

Klauzula informacyjna RODO PCPR

dla uczestników i asystentów w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, adres: Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, adres e-mail: pcpr@pcprbraniewo.pl, tel.: 55 644 29 55.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem

- poczty elektronicznej: iod@pcprbraniewo.pl
- poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą PCPR
- listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia naboru uczestników i asystentów,
- realizacji usług asystencji osobistej,
- prowadzenia dokumentacji Programu,
- rozliczenia finansowego i sprawozdawczości wobec Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewody,
- realizacji obowiązków informacyjnych i ewaluacyjnych.

Podstawy prawne przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania publicznego,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy (w przypadku asystentów),
- art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych (dane o stanie zdrowia) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu i ochrony interesu publicznego.

4. Kategorie danych

W ramach realizacji Programu mogą być przetwarzane m.in.:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, adres),
- dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- dane dotyczące sytuacji zdrowotnej i rodzinnej w zakresie niezbędnym do przyznania

usług asystencji,

- dane dotyczące kwalifikacji i doświadczenia asystentów.

5. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- właściwemu Wojewodzie,
- podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- podmiotom wspierającym realizację Programu (np. organizacjom pozarządowym, firmom księgowym, podmiotom IT obsługującym Generator Funduszu Solidarnościowego).

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Programu AOON 2026 oraz przez czas wymagany przepisami o archiwizacji lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych (w zakresie dozwolonym przepisami prawa),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe dla osób ubiegających się o udział w Programie. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości przyznania usług asystencji osobistej.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.