



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Szczęśliwe dzieciństwo – dorosłość bez lęku”  
realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu  
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szczęśliwe dzieciństwo – dorosłość bez lęku” nr: FEWM.09.09-IZ.00-0009/24 realizowanym w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej, Cel szczegółowy I: Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Nabór nr FEWM.09.09-IZ.00-001/24.
2. Termin realizacji projektu: 01.08.2024 – 31.12.2027r.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEWM.09.09-IZ.00-0009/24-00 z dnia 27.09.2024 r. zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Powiatem Braniewskim reprezentowanym przez Wicestarostę Braniewskiego Stanisława Popiel oraz Etatowego Członka Zarządu Powiatu Braniewskiego Dominika Kunc.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu umiejętności wychowawczych rodziców zastępczych, podniesienie poziomu umiejętności z zakresu relacji społecznych i poprawa kondycji psychicznej dzieci przebywających w pieczy zastępczej, zwiększenie wiedzy i kompetencji kadry pracowników systemu pieczy zastępczej, zwiększenie liczby podmiotów rodzinnej pieczy zastępczej poprzez przeszkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej na terenie powiatu braniewskiego w okresie od 01.08.2024 roku do 31.12.2027 roku.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 2**

**UCZESTNICZY PROJEKTU**

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji społecznej, spełniające następujące kryteria:
  - a) osoby przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie postanowienia sądu;
  - b) rodziny zastępcze, prowadzący rodzinne domy dziecka ustanowienie przez sąd;
  - c) wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych z terenu powiatu braniewskiego przebywający na podstawie postanowienia sądu;
  - d) osoby usamodzielniane opuszczające pieczę zastępczą;
  - e) kadra PCPR wykonująca obowiązki wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;



- f) osoby deklarujące chęć pozostania
  - g) otoczenie (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej).
2. Preferowane będą osoby:
- w zakresie grupy docelowej rodziców zastępczych kobiety otrzymają dodatkowy 1 punkt,
  - w zakresie wszystkich grup docelowych - osoby z niepełnosprawnością 1 punkt,
  - w zakresie grupy docelowej rodziców zastępczych rodziny wielodzietne otrzymają 1 dodatkowy punkt.
3. Uczestnicy/czki projektu zakwalifikowani zostaną do jednej z niżej wymienionych grup odbiorców:
- 1) rodzice zastępczy – 74 osób (48 kobiet i 26 mężczyzn),
  - 2) dzieci w instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej – 117 osób (53 kobiet i 64 mężczyzn),
  - 3) kandydaci na rodziny zastępcze – 12 osób (6 kobiet i 6 mężczyzn),
  - 4) pracownicy PCPR w Braniewie – 9 osób (9 kobiet).

### § 3

#### PROCES REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Terminy rekrutacji do projektu:
  - 1) dla rodziców zastępczych, dzieci przebywających w pieczy zastępczej, osób usamodzielnianych, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w okresie od IX.2024 do X.2024 dla 1 edycji uczestników, od IX do X.2025 dla drugiej edycji uczestników, od IX do X.2026 dla 3 edycji uczestników,
  - 2) dla kadry PCPR w okresie od IX.2024 do X.2024.PCPR zastrzega sobie przedłużenie okresu rekrutacji, w przypadku, gdy wpłynie zbyt mało formularzy rekrutacyjnych w porównaniu do oferowanych miejsc udziału w projekcie oraz do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku opuszczenia udziału w projekcie jego poszczególnych uczestników.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z prawem Unii Europejskiej, w tym Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, przy stosowaniu zasad horyzontalnych UE, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz DNSH (ang. do no significant harm, tj. zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku).
3. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
4. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby wymienione w § 2 spełniające kryteria udziału w projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej będą dostępne w Biurze projektu: Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo (p. 104) a także u pracowników PCPR w Braniewie, podczas

- spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu, oraz na stronie internetowej PCPR w Braniewie pod adresem: [pcprbraniewo.pl](http://pcprbraniewo.pl). Siedziba Biura projektu mieści się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście lub przez osoby trzecie w Biurze projektu lub przesać pocztą tradycyjną lub przesać pocztą elektroniczną na adres: [pcpr@pcprbraniewo.pl](mailto:pcpr@pcprbraniewo.pl) lub przekazać pracownikowi PCPR w Braniewie. W przypadku osób z niepełnosprawnościami możliwy będzie także kontakt osobisty pracownika PCPR w Braniewie i dostarczenie formularzy oraz wsparcie w wypełnieniu formularza w ich miejscu zamieszkania.
  7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
    - a) Formularz Rekrutacyjny, którego załączniki stanowią:
      - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
      - Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych,
      - Analiza potrzeb uczestnika/czki projektu,
      - Zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczenie uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot- jeśli dotyczy
    - b) Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
    - c) Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
    - d) Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnianie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia wymaganych formularzy w określonym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
  8. Komisja rekrutacyjna (w składzie: osoby zarządzające projektem, asystent projektu, pracownicy socjalni) po analizie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej wyłoni, w okresie realizacji projektu, uczestników spełniających kryteria rekrutacji oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów, osoby te wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
  9. Weryfikacja spełnienia przez potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, będzie potwierdzana właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.(jeśli dotyczy).
  10. Realizator projektu będzie pobierał oświadczenia od uczestników/uczestniczek projektu informujące, że nie weźmie/nie bierze on/ona jednocześnie udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Przedmiotowe zobowiązanie będzie odnosić się do całego okresu realizacji projektu (zawarte w formularzu rekrutacyjnym).
  11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

12. Lista podstawowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
13. Informacja o indywidualnym wyniku procesu rekrutacji zostanie przekazana osobom, które złożyły dokumenty rekrutacyjne pismem lub e-mail z zachowaniem zasad wynikających z RODO.
14. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
15. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie zobowiązane są wypełnić:
  - Deklarację o wzięciu udziału w projekcie,
  - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
16. Przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie każdy potencjalny uczestnik/czka zostanie poddany/a ocenie pod kątem zaplanowanego wsparcia projektowego na podstawie dostępnej w PCPR w Braniewie dokumentacji.
17. Komunikacja między PCPR w Braniewie a uczestnikiem/czką projektu zapewniona zostanie przez co najmniej dwa sposoby komunikacji (np. z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny).

#### § 4

##### WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w n/w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i bieżącej sytuacji osoby tj.:
  - Zadanie 1 – Kampania społeczna promująca ideę rodzinnej pieczy zastępczej
  - Zadanie 2 – Utworzenie nowych form rodzinnej pieczy zastępczej (6 rodzin)
  - Zadanie 3 – Wsparcie rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu braniewskiego:
    - 1) Warsztaty efektywnej komunikacji i wyrażania emocji (62 osoby),
    - 2) Warsztaty relaksacyjne (62 osoby),
    - 3) Wyjazdy terapeutyczne z dziećmi (37 osób)
    - 4) Spotkania integracyjno-edukacyjne (74 osoby)
  - Zadanie 4 – Szkolenia, doradztwo metodyczne, wsparcie psychologiczne dla kadry pieczy zastępczej:
    - 1) Wyjazdy szkoleniowe (9 osób),
    - 2) Szkolenia specjalistyczne (9 osób).
  - Zadanie 5 – Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej:
    - 1) Konsultacje edukacyjne/pedagogiczne (35 osób),
    - 2) Organizacja i przeprowadzenie terapii specjalistycznych (27 osób),
    - 3) Grupa wsparcia dla dzieci powyżej 13 r.ż. (24 osoby),
    - 4) Warsztaty efektywnej komunikacji (48 osób),
    - 5) Warsztaty kreatywnego myślenia z elementami robotyki (48 osób),
    - 6) Warsztaty pokonywania trudności (48 osób),
    - 7) Wypoczynek edukacyjny (31 osób).



Zadanie 6 – Wsparcie procesu usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej:

- 1) Utworzenie mieszkania treningowego,
  - 2) Tworzenie ścieżki aktywizacyjnej-edukacyjnej (45 osób),
  - 3) Kursy zawodowe (20 osób).
2. Uczestnik/czka projektu może wziąć udział w jednej lub kilku formach wsparcia (działaniach projektowych) zgodnie z bieżącą potrzebą wynikającą/potwierdzoną w dokumentacji PCPR w Braniewie.
  3. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
  4. Nieobecność musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu oświadczenia o przyczynie nieobecności.

## § 5

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach/formach wsparcia poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne oraz grupowe).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki, którzy podejmą zatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.

## § 6

### OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
  - c) Uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach, d) Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
  - e) Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez PCPR w Olsztynie w trakcie brania udziału w projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu,
  - f) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
  - g) Przystąpienie do testów/egzaminów końcowych – jeśli takie wynikają z przydzielonej formy wsparcia,
  - h) Bieżącego informowania pracownika PCPR w Braniewie o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia),
  - i) Bieżącego informowania o zmianie danych udostępnionych w Formularzu Rekrutacyjnym,
  - j) Bieżącego informowania pracownika PCPR w Braniewie o wszystkich zdarzeniach



mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w projekcie.

2. PCPR w Braniewie, w przypadku zgłoszenia przez osobę z niepełnosprawnościami szczególnych potrzeb (np. zapewnienie tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej czy innych) podejmie działania celem zapewnienia możliwości skorzystania z usług dostępowych w odpowiedzi na szczególne potrzeby uczestnika/czki projektu.
3. Uczestnik/czka projektu ma prawo zgłoszenia podejrzenia o niezgodność projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzające FEWiM 2021 – 2027- Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora PCPR w Braniewie i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osób zarządzających projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z EFS+, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor PCPR w Braniewie.