

Załączniki:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego; w przypadku dzieci do lat 16 kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument stwierdzający przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego potwierdzony zaświadczeniem o jego pobieraniu wydanym przez płatnika,

2. Zaświadczenie od lekarza, nt. wpływu sprzętu rehabilitacyjnego na poprawę sprawności psychofizycznej osoby i jakości jej społecznego funkcjonowania- załącznik nr 1,

3. Oferta cenowa lub faktura proforma

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w związku realizowaniem świadczeń ze środków PFRON**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), (dalej: RODO) informuję, że:

I. Wskazanie administratora - Administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo** (dalej: Administrator). Można się z nim skontaktować listownie lub środkami komunikacji elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej lub adres poczty elektronicznej: pcpr@pcprbraniewo.pl

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - dane osobowe są przetwarzane **w celu** realizowania świadczeń ze środków PFRON, **na podstawie** Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także **w celu przechowywania dokumentacji** na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

III. Informacje o odbiorcach danych osobowych - Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.

IV. Okresy przetwarzania danych osobowych – dane osobowe będą **przechowywane przez** okres 10 lat od roku następnego po roku, w którym przyznano świadczenie.

V. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji - Podane dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych - dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.

VIII. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją **niepodania** danych osobowych będzie **odmowa rozpatrzenia wniosku**.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, adres e-mail: iod@pcprbraniewo.pl