

## **„Zasady i kryteria przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej w powiecie braniewskim”**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U z 2025 poz 913 z późn. zm. ).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. 2015 poz. 926).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie ( Dz. U. z 2025 poz 1038).
4. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.11.2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ( Dz.U. Nr 230 poz.1694 z późn. zm).

### **I. Zasady ogólne**

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych można składać przez cały rok w siedzibie PCPR bezpośrednio w zespole pomocy osobom niepełnosprawnym oraz rehabilitacji społecznej, przesłać pocztą lub za pośrednictwem dedykowanej do tego platformy internetowej SOW (System Obsługi Wsparcia).
2. Formularze wniosków dostępne są w siedzibie PCPR lub na stronie internetowej [www.pcprbraniewo.pl](http://www.pcprbraniewo.pl)
3. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami.
4. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik.
5. Wnioski, które wypłynęły w wersji papierowej bezpośrednio do zespołu ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz za pośrednictwem poczty lub złożone elektronicznie przez system SOW podlegają rejestracji w rejestrach zgodnie z określonym zadaniem i kolejnością ich wpływu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Ilość przyznanych dofinansowań zależy od wysokości środków przekazanych przez PFRON, określonych uchwałą Rady Powiatu braniewskiego. Dofinansowania przyznawane będą po podjęciu uchwały do wyczerpania środków przekazanych PCPR na dany rok kalendarzowy.
8. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie , a Wnioskodawca zmarł środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne Wnioskodawcy.
9. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku ( lub uzupełnienia wniosku o wszystkie wymagane dokumenty). Wnioski złożone przed podjęciem przez Radę Powiatu Braniewskiego uchwały dotyczącej podziału środków PFRON, rozpatrywane będą w terminie 30 dni od daty podjęcia ww. uchwały .
10. Wnioski niezrealizowane w danym roku nie podlegają przesunięciu na rok następny. Wnioskodawca winien złożyć nowy wniosek w roku następnym.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Dyrektor PCPR w Braniewie .

## II. PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE ORAZ SPRZĘT REHABILITACYJNY

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć w roku bieżącym wniosek o dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych wraz z fakturami.
2. Podstawą przyznania dofinansowania wniosków złożonych w bieżącym roku z fakturami za rok poprzedni, stanowiąc będą wyłącznie faktury wystawione od dnia **01 września do 31 grudnia za rok poprzedni**
3. Wnioski w zakresie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz sprzętu rehabilitacyjnego podlegają rozpatrzeniu według kolejności ich wpływu do PCPR, aż do momentu wyczerpania środków PFRON na ten cel przyznanych uchwałą Rady Powiatu na dany rok.
4. Ustala się następujące wysokości dofinansowania ze środków PFRON do zakupu aparatów słuchowych i wkładek usznych:
  - a) dla dzieci i młodzieży od 16 roku życia do 24 roku życia uczącej się i nie pracującej bez względu na stopień niepełnosprawności do 150 % sumy kwoty limitu przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia nie więcej jednak niż do wysokości kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.
  - b) dla osób dorosłych, niepełnosprawnych w stopniu znacznym, umiarkowanym, lekkim (lub równoważne) w wieku aktywności zawodowej, poszukującej pracy, pracującej i/ lub studiującej do 150 % sumy kwoty limitu przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia nie więcej jednak niż do wysokości kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.
  - c) w pozostałych przypadkach do 70% limitu przyznanego przez limitu przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia nie więcej jednak niż do wysokości kosztów poniesionych przez wnioskodawcę, do wkładki usznej do 100% limitu przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia nie więcej jednak niż do wysokości kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.
5. Ustala się następujące wysokości dofinansowania ze środków PFRON do zakupu pieluchomajtek, pieluch anatomicznych, wkładów anatomicznych, lub wkładek urologicznych
  - a) dla osób dorosłych niepełnosprawnych do 150 % sumy kwoty limitu przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia nie więcej jednak niż do kwoty 175,50zł przysługujących za zakup podkładów za okres 1 miesiąca”
  - b) dla dzieci i młodzieży od 16 roku życia do 24 roku życia uczącej się i nie pracującej bez względu na stopień niepełnosprawności do 150 % sumy kwoty limitu przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia nie więcej jednak niż do wysokości kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.
6. Dofinansowanie nie przysługuje gdy zakup przedmiotów ortopedycznych lub środków pomocniczych został dokonany przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia
7. Ustala się wysokość dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego ze środków PFRON:
  - a) dla osoby dorosłej niepełnosprawnej legitymującej się znacznym, umiarkowanym lub równoważnym stopniem niepełnosprawności do **80%** kosztów sprzętu nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia (na podstawie ofert cenowych ze sklepu, zweryfikowanych przez pracownika PCPR).
  - a) dla dzieci i młodzieży od 16 roku życia do 24 roku życia uczącej się i nie pracującej bez względu na stopień niepełnosprawności do **80 %** kosztów sprzętu nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia (na podstawie ofert cenowych ze sklepu, zweryfikowanych przez pracownika PCPR).
8. Wnioski rozpatrywane są indywidualne , na podstawie analizy informacji zawartych w każdym wniosku z zachowaniem kolejności złożenia wniosków w PCPR oraz uwzględnieniem dodatkowych kryteriów przyznawania dofinansowania przyjętych na dany rok. Dofinansowania będą udzielane do wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych PCPR w danym roku kalendarzowym.
9. PCPR zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych przez wnioskodawcę ofert.
10. Ustala się katalog rzeczowy sprzętu rehabilitacyjnego.
  - a) rower stacjonarny,

- b) stepper,
- c) bieżnia,
- d) wioślarz,
- e) rotor do ćwiczeń kończyn dolnych i górnych,
- f) tablica do ćwiczeń manualnych,
- g) maty do hydromasażu,
- h) przyrząd do masażu ciała,
- i) ściskacz do dłoni,
- j) piłki z kolcami, krążki do ćwiczeń
- k) oprzyrządowanie do łóżek rehabilitacyjnych,
- l) materace, poduszki, wałki, kliny rehabilitacyjne,
- m) drabinki do ćwiczeń,
- n) orbiterek.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie ze środków PFRON może obejmować zakupy urządzeń nie wymienionych w powyższym katalogu na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty lub medycyny rodzinnej, analizy sytuacji zdrowotnej wnioskodawcy, każdorazowo decyzję będzie podejmował Dyrektor PCPR .

### **III. TURNUSY REHABILITACYJNE**

1. Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączone z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywania i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.
2. W pierwszej kolejności do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski:
  - a) dzieci i młodzież niepełnosprawna w wieku od 16 r.ż. do 24 r.ż. uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
  - b) kombataneci oraz ofiary represji powojennych
  - c) osoby dorosłe ze znacznym lub umiarkowanym stopniem pracujące zawodowo w zakładzie pracy chronionej,
    - a) osoby dorosłych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które nigdy nie korzystały z tej formy dofinansowania,
    - b) pozostałe osoby dorosłych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem zostaną uszeregowane według daty ostatniego dofinansowania pobytu na turnusie rehabilitacyjnym oraz daty wpływu wniosku.
3. Osoby posiadające orzeczenie o zaliczeniu do lekkiego stopnia niepełnosprawności, mogą otrzymać ze środków PFRON dofinansowanie wyłącznie w sytuacji, gdy powiat będzie dysponował środkami pozwalającymi na dofinansowanie ich uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, z wyłączeniem osób w wieku od 16 do 24 lat uczących się i niepracujących.
4. W przypadku środków pochodzących z rezygnacji wnioskodawców dofinansowanie będzie przyznawane osobom zgodnie z zasadami określonymi powyżej do momentu wykorzystania puli środków finansowych na zadanie.
5. Osobom dorosłym ze znacznym umiarkowanym lub lekkim stopniem i ich opiekunom, obniża się o 20% wysokość dofinansowania ustalonego w § 6 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U Nr 230 poz. 1694 z późn. zm.).
6. Kombataneci oraz ofiary represji wojennych otrzymują dofinansowanie nie podlegające obniżeniu.
7. PCPR Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o ewentualnych uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji na ten temat. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Centrum rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać rezerwacji miejsca na turnusie rehabilitacyjnym dopiero po rozpatrzeniu wniosku przez PCPR i otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyznanego dofinansowania. Czyni to za pośrednictwem organizatora, który posiada aktualne uprawnienie do organizowania turnusu rehabilitacyjnego. Dokonując wyboru turnusu należy poinformować organizatora o rodzaju posiadanych ( i zaznaczonych przez lekarza we „wniosku lekarza”) schorzeniach, tak aby były one zgodne z wpisem organizatora i ośrodka do rejestru wojewody właściwego dla siedziby każdego z nich. Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie przed uzyskaniem informacji o dofinansowaniu ponosi wyłącznie Wnioskodawca.
9. PCPR nie zwraca kosztów turnusu rehabilitacyjnego, który odbył się przed przyznaniem dofinansowania.
10. Osoba niepełnosprawna, która uzyskała dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu informuje PCPR o turnusie, w którym będzie uczestniczyła.
11. Niedotrzymanie powyższych terminów będzie traktowane jako rezygnacja z otrzymanego dofinansowania.
11. Jeżeli Wnioskodawca nie wykorzysta przyznanego dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie PCPR o rezygnacji z przyznanego dofinansowania.

#### **IV. BARIERY ARCHITEKTONICZNE, TECHNICZNE I W KOMUNIKOWANIU SIĘ**

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.
2. Wnioski rozpatrywane są indywidualnie , na podstawie analizy informacji zawartych w każdym wniosku z zachowaniem kolejności złożenia wniosków w PCPR oraz uwzględnieniem dodatkowych kryteriów przyznawania dofinansowania przyjętych na dany rok. Dofinansowania będą udzielane do wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych PCPR w danym roku kalendarzowym.
3. PCPR zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych ofert, Załączony przez wnioskodawcę kosztorys lub inny dokument potwierdzający szacowany całkowity koszt realizacji zadania związanego z robotami budowlanymi , podlega weryfikacji przez pracownika PCPR/ pracownika działającego na zlecenie PCPR.
4. Podstawa uzyskania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych jest umowa zawarta między Dyrektorem PCPR a wnioskodawcą.

#### **BARIERY ARCHITEKTONICZNE**

Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo – wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią jedynie poprawienie estetyki pomieszczeń, takie jak wykańczanie płytkami glazurowanymi pomieszczeń, ocieplania, wymianę istniejących urządzeń higieniczno – sanitarnych na nowe,( gdy wnioskodawca zamierza dokonać wymiany posiadanego sprzętu jedynie ze względów estetycznych)

1. Przyjęcie wniosku do realizacji nie jest jednoznaczne z dofinansowaniem zakresu wskazanego przez Wnioskodawcę.
2. Pracownik PCPR wraz z osobą posiadającą uprawnienia budowlane, dokonuje w obecności Wnioskodawcy wizji lokalnej miejsca, w którym ma nastąpić wnioskowana likwidacja barier architektonicznych. Zakres prac, który może zostać przyjęty do dofinansowania określony zostanie w protokole
3. Kosztorys i projekt budowlany, o ile będzie konieczny ze względu na rodzaj prac, wymagane są dopiero po przeprowadzeniu wizji zgodnie z zakresem wskazanym w protokole.
4. Realizacja w/w zadania wymaga podpisania Umowy o dofinansowanie, w związku z powyższym Wnioskodawca nie może dokonać zakupu przed podpisaniem Umowy z PCPR.
5. Złożone wnioski są oceniane wg skali punktowej stanowiącej zał. Nr 1 do niniejszych zasad. Do

- realizacji przyjmowane są najwyżej punktowane wnioski do momentu wykorzystania puli środków finansowych na zadanie.
6. Wszystkie prace budowlane będzie realizował zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 524 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225).
  7. Najwyżej punktowane są wnioski tych osób niepełnosprawnych, które:
    - a) poruszają się na wózkach inwalidzkich, po amputacji kończyn i przedłożą zaświadczenie lekarskie, które potwierdzi ten fakt,
    - b) zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym z innymi osobami z orzeczoną niepełnosprawnością,
    - c) nie korzystały dotychczas z dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych,
    - d) pracują, uczą się studiują lub są zarejestrowane w PUP jako osoby bezrobotne poszukujące pracy.
  8. Wnioski o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, zostają ocenione w skali punktowej i uszeregowane do dofinansowania według wyliczonej punktacji oraz daty wpływu wnioski.
  9. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągną najwyższą ilość punktów. W sytuacji gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania uwzględnia się który wniosek został zarejestrowany jako pierwszy
  10. Ustala się limity dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych:
    - a) do wykonania podjazdu do 95 % wartości, jednak nie więcej niż do kwoty 15 000 zł
    - b) do przystosowania łazienki do 95 % wartości, jednak nie więcej niż do kwoty 15 000 zł
    - c) do zakupu schodolazu do 95 % wartości, jednak nie więcej niż do kwoty 15 000 zł
    - d) do zakupu krzesła schodowego, platformy, windy do 95 % wartości, jednak nie więcej niż do kwoty 20 000zł
  - 11 .Dofinansowanie ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących . Dofinansowaniem ze środków PFRON nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych
  12. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru firmy (wykonawcy) i ponosi za to odpowiedzialność.
  13. Przy rozpatrywaniu wniosków stosuje się ocenę stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zał nr 2. , ocena przeprowadzana jest na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie ,a także ustaleń za pomocą systemów teleinformatycznych)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony pozytywnie , pomimo uzyskania mniejszej liczby punktów po akceptacji Dyrektora PCPR, podpartej przeprowadzoną pozytywną wizją lokalną oraz pozytywnym zaopiniowaniem Komisji ds opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, wniosków o dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych, wniosków o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki.

14. Ustala się **Katalog kosztów kwalifikowanych** możliwych do dofinansowania ze środków Funduszu w ramach zadania: dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej

**1) z dysfunkcją narządu ruchu:**

w niżej wymienionym zakresie rzeczowym:

- a) budowy pochylni zapewniającej samodzielny dostęp do budynku wraz z oporęczowaniem,
- b) wykonania dojścia do budynku mieszkalnego od bramy wjazdowej do drzwi wejściowych do mieszkania ( chodnika o szerokości 1,5 m wykonanego z materiałów nie powodujących poślizgu, np. z betonu, kostki brukowej),

- c) zakupu i montażu urządzeń do transportu pionowego ( platformy schodowej, krzeselka dźwigowego, windy przyściennej itp.)
- d) zakupu transportera schodowego,
- e) zakupu i montażu poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- f) likwidacja progów wraz z ewentualną wymianą drzwi,
- g) położenia nowej wykładziny podłogowej ( dywanowej, PCV, z płytek antypoślizgowych), wykonania podłogi drewnianej ( z desek) lub wylewki, tylko w sytuacji gdy dotychczasowa podłoga zagraża bezpieczeństwu osoby niepełnosprawnej,
- h) zakupu i montażu drzwi wejściowych w przypadku gdy wymiana drzwi spowodowana jest koniecznością poszerzenia otworów drzwiowych,
- i) zakupu i montażu drzwi przesuwnych,
- j) dostosowanie łazienki do potrzeb Wnioskodawcy, w zakresie min.:
  - wymiany urządzeń sanitarnych na przystosowanie do potrzeb wnioskodawcy,
  - zakup i montaż kabiny prysznicowej, ściany prysznicowej, drzwi szklanych ze szkła bezpiecznego do kabiny prysznicowej, brodzika najazdowego, odprowadzenia liniowego lub płyty prysznicowej z odpływem liniowym montowanej na stropie bez ingerencji w jego konstrukcję),
  - zakup i montaż wanny dostosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej (wanna niska z otwieranym bokiem) jeżeli ze względu na schorzenie nie jest możliwe lub jest utrudnione korzystanie z prysznica,
  - zakup i montaż umywalki na wysokości umożliwiającej osobie niepełnosprawnej swobodny dostęp lub wymiana umywalki- jeżeli korzystanie z zainstalowanej dotychczas umywalki nie jest możliwe albo jest utrudnione( konieczność podwyższenia, obniżenia, zmiany lokalizacji ze względu na dokonywane przystosowanie pomieszczenia)
  - montażu poręczy przy urządzeniach higieniczno- sanitarnych oraz krzeselka ,
  - wymiany instalacji wodno- kanalizacyjnej, elektrycznej, fliz ściennych i podłogowych, wykonania prac tynkarsko- malarskich, w przypadku gdy taka konieczność wynika z prowadzenia robót wymienionych w pkt. 13 lit. a; a także w przypadku powiększenia powierzchni łazienki.

**2) ze znacznym niedowładem lub brakiem kończyn górnych, dodatkowo w zakresie:**

wymiany baterii, na przystosowanie do potrzeb Wnioskodawcy( np. uchylne)

zakupu urządzeń umożliwiających otwieranie drzwi.

**3) niewidome z dysfunkcją narządu ruchu, w zakresie:**

- a) zakupu i montażu poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno- sanitarnych,
  - b) likwidacji progów wraz z ewentualną wymianą drzwi,
  - c) położenia nowej wykładziny podłogowej ( dywanowej, PCV, z płytek antypoślizgowych)
  - d) wykonania podłogi drewnianej ( z desek) lub wylewki, tylko w sytuacji gdy dotychczasowa podłoga zagraża bezpieczeństwu osoby niewidomej,
  - e) wykonania dojścia do budynku mieszkalnego do bramy wjazdowej do drzwi wejściowych do mieszkania ( chodnika o szerokości do 1,5 m wykonanego z materiałów nie powodujących poślizgu, np. z betonu, kostki brukowej)
  - f) budowy pochylni zapewniającej dostęp do mieszkania wraz z oporęczowaniem,
10. W wyjątkowych przypadkach zakres likwidowanych barier może być szerszy niż przewidziany w niniejszym katalogu i obejmować osoby niepełnosprawne z innymi niż w/w schorzeniami powodującymi trudności w poruszaniu się.
11. W przypadku ubiegania się przez osobę niepełnosprawna o dofinansowanie do budowy windy, pochylni i podjazdu prowadzącego do wejścia zbiorowego do budynku wielorodzinnego konieczne będzie przedstawienie pisemnego potwierdzenia, że właściciel budynku nie otrzymał i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie do budowy tego podjazdu w ramach *obszaru A Programu wyrównywania różnic między regionami III*. Jest to konieczne dla wykluczenia podwójnego finansowania ze środków PFRON

Warunkiem dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych jest przedłożenie przez

Wnioskodawcę zaświadczenia wydanego przez lekarza prowadzącego, zawierającego szczegółowy opis schorzenia, będącego przyczyną orzeczenia o niepełnosprawności. Zaświadczenie stanowić będzie podstawę do ustalenia indywidualnego zakresu robót, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON.

## **BARIERY W KOMUNIKOWANIU SIĘ.**

### **WYKAZ SPRZĘTU/URZĄDZEŃ, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ**

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu do likwidacji barier w komunikowaniu się jeżeli jego realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych , codziennych czynności lub kontakt z otoczeniem mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne , jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. W przypadku starania się przez wnioskodawcę o dofinansowanie do zakupu zestawu komputerowego/laptopa, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej kontakt z otoczeniem , mogą ubiegać się :
  - a) dzieci i młodzież powyżej 6 roku życia uczące się, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności z dysfunkcją narządu słuchu , wzroku , mowy a także schorzenia neurologiczne tj. porażenie mózgowe, ADHD, autyzm, zespół Downa, (osoby nie kwalifikujące się do dofinansowania z pilotażowego programu AKTYWNY SAMORZĄD, moduł I).
  - b) osoby dorosłe do 60 r.ż. , aktywne zawodowo, uczące się lub studiujące posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z powodu dysfunkcji narządu słuchu, wzroku i mowy (osoby nie kwalifikujące się do dofinansowania z pilotażowego programu AKTYWNY SAMORZĄD, moduł I)
  - c) osoby niepełnosprawne powyżej 60 r. ż. u których zakup komputera/laptopa spowoduje mniejsze wykluczenie społeczne z powodu wieku i niepełnosprawności.
3. Złożone wnioski są oceniane wg skali punktowej stanowiącej zał. **Nr 3** do niniejszych zasad. Do realizacji przyjmowane są najwyżej punktowane wnioski do momentu wykorzystania puli środków finansowych na zadanie.
4. Dofinansowanie ze środków finansowych funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się zawartych w katalogu kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków Funduszu.
5. Ustala się Katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków Funduszu w ramach zadania dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się:
  - 1) **dla osób z dysfunkcją narządu słuchu i mowy**, w następującym zakresie:
    - a) zakupu specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
      - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
      - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
      - innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk,
    - b) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
    - c) zakup zestawu komputerowego ze specjalnym oprogramowaniem dla osób z dysfunkcją narządu słuchu,
    - d) zakup wzmocnionych aparatów dla słabosłyszących,
    - e) zakup wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
    - f) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora lub radia ( przewodowych lub bezprzewodowych).
  - 2) **dla osób z dysfunkcją narządu wzroku**, w następującym zakresie:
    - a) zakup aparatu telefonicznego z dużą klawiaturą lub klawiaturą brajlowską oraz funkcją wybierania numerów głosem,
    - b) zakup sprzętu radiofonicznego,
    - c) zakupu materiałów optycznych i elektrooptycznych( np. powiększalniki telewizyjne, folie optyczne do czytania),

- d) zakupu programów powiększających i udźwiękawiających,
  - e) zakupu urządzenia lektorskiego,
  - f) zakupu maszyny do pisania Braille'a wraz z oprzyrządowaniem( drukarka, tabliczki, rysiki, papier brajlowski itp.)
  - g) zakup telefonu komórkowego z programem udźwiękawiającym- tylko dla osób niewidomych,
  - h) komputer dla osoby niedowidzącej.
6. Ustala się limity dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się:
- a) zakup komputera/laptop do 95% wartości nie więcej jednak niż do 2 500 zł,
  - b) zakup oprogramowania specjalistycznego lub oprzyrządowania dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych do 95% wartości nie więcej jednak niż 2 000 zł.

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wnioskodawca udowodni, że zakup proponowanego sprzętu zlikwiduje barierę w komunikowaniu się, dofinansowanie może objąć urządzenia i usługi nie wymienione w Katalog kosztów kwalifikowanych, a także przyznane może zostać osobom z innymi niż z ww. schorzeniami. Jednakże w każdym przypadku wymagane jest przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza prowadzącego, zawierającego szczegółowy opis schorzenia będącego przyczyną niepełnosprawności. Każdorazowo decyzję będzie podejmował Dyrektor PCPR.

## **BARIERY TECHNICZNE**

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu na realizację zadań z zakresu likwidacji technicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania do następujących urządzeń:
  - a) zakup roweru trójkołowego do 95% wartości, jednak nie więcej niż do kwoty 2 000,00zł,
  - b) zakup łóżka rehabilitacyjnego do 95 % wartości, jednak nie więcej niż do kwoty 2 000,00 zł,
  - c) zakup łóżka rehabilitacyjnego elektrycznego do 95 % wartości, jednak nie więcej niż do kwoty 3 000,00 zł,
  - d) zakup roweru trójkołowego dla dzieci do 95%wartości,
  - e) w pozostałych przypadkach do 95 % wartości wnioskowanego sprzętu technicznego ułatwiającego funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej w miejscu zamieszkania zgodnie z jej indywidualnymi potrzebami w tym m.in. zakup i montaż uchwytów dla osób niepełnosprawnych, nadstawka sedesowa, krzesło toaletowe, itp.
3. Ustala się Katalog kosztów kwalifikowanych (zakup urządzeń wraz z montażem- zakres dofinansowanego zadania musi mieć bezpośredni związek z ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności) dofinansowywanych ze środków Funduszu w ramach zadania dofinansowanie likwidacji barier technicznych:
  - 1) **osoby niewidome, w zakresie:**
    - a) zakupu przystosowanych pomocy w zakresie gospodarstwa domowego,
    - b) zakupu czujników gazu, dymu,
    - c) zakupu obrazlówionych pomocy szkolnych ( np. kalkulatora z zastosowaniem mowy syntetycznej lub z powiększonym polem odczytu, linijek, ekierok, kątomierzy, globusa, podstawki do książek, map brajlowskich),
    - d) zakupu kuchni elektrycznej- w przypadku wyposażenia lokalu w kuchnię węglową lub gazową dotyczy osób niepełnosprawnych posiadających znaczny stopień niepełnosprawności,
    - e) zakup kuchenki mikrofalowej,
    - f) zakup pralki automatycznej dla osoby niepełnosprawnej ( zamieszkałej samotnie lub z innymi osobami niepełnosprawnymi z powodu narządu wzroku lub ruchu).
  - 2) **osoby ze schorzeniami układu oddechowego, schorzeniami alergicznymi, w zakresie:**
    - a) zakupu oczyszczacza powietrza,

- b) zakupu nawilżacza powietrza,
  - c) zakupu inhalatora – na wniosek lekarza specjalisty tj. pulmonologa, specjalisty chorób płuc lub lekarza prowadzącego
- 3) kobiety po mastektomii:**
- a) zakupu rękawa elastycznego przeciwobrzękowego,
- 4) osoby z dysfunkcją narządu ruchu , w zakresie:**
- a) zakupu siedziska wannowego, krzeselka toaletowego, taboretu prysznicowego, podnośnik elektryczny, podnośnika wannowego, nadstawki sedesowej, stopnia wannowego z podnóżkiem, uchwytów i poręczy,
  - b) zakupu wózka prysznicowo-transportowego,
  - c) zakupu kuchni elektrycznej-
  - d) zakupu rampy i szyn wjazdowych,
  - e) zakup roweru trójkołowego
  - f) zakup roweru montażu wspomagania elektrycznego.
  - g) zakup podnośnika
- 5) osoby z porażeniem czterokończynowym, w zakresie:**
- a) zakupu urządzenia wspomagającego „SAM” umożliwiającego obsługę niepełnosprawnego
- 6) osoby z niedowładem lub brakiem kończyn górnych , w zakresie:**
- a) zakupu przystosowanych pomocy gospodarstwa domowego,
  - b) zakupu pomocy w zakresie samoobsługi,
- 7) osoby chore na mukowiscydozę, w zakresie:**
- a) zakupu przyrządu do drenażu dróg oddechowych, zgodnie ze wskazaniami lekarza specjalisty
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wnioskodawca udowodni, że zakup proponowanego sprzętu lub usługi zlikwiduje barierę techniczną, dofinansowanie może objąć urządzenia i usługi nie wymienione w niniejszym katalogu, a także przyznane może zostać osobom z innymi niż z ww. schorzeniami. Jednakże w każdym przypadku wymagane jest przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza prowadzącego, zawierającego szczegółowy opis schorzenia, będącego przyczyną niepełnosprawności. Każdorazowo decyzję będzie podejmował Dyrektor PCPR.
5. Maksymalna wartość dofinansowania do barier w komunikowaniu się i technicznych wynosić **do 95%** wartości wnioskowanych usług lub sprzętów, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. O powyższe dofinansowania można się ubiegać raz na trzy lata.

## **V. Zasady udzielania dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.**

1. Wnioski o dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą składać osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
- 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
4. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia. Podstawę wypłaty środków stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

6. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

8. Wnioskodawcy składają wniosek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wraz z załącznikami, w szczególności szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia.

9. Dofinansowanie ze środków PFRON przyznawane jest na podstawie umowy

10. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.

11. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:

a) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu,

b) zestawienie obejmujące: • nazwę zadania, • koszt realizacji zadania, • kwotę przyznaną ze środków Funduszu, • kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania, • udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną).

13. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać :

a) opis zadania,

b) określenie terminu realizacji zadania,

c) opis realizacji zamierzonych efektów.

14. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa oświadczenia:

a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,

b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,

c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

16. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie faktur/rachunków. Przedłożone do rozliczenia dokumenty podlegają weryfikacji przez PCPR pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz podpisaną umową.

17. Dokumenty rozliczeniowe oryginały faktur i rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, wraz z fakturami dokumentującymi jego wkład własny, otrzymują adnotację „opłacono ze środków PFRON w kwocie dofinansowania.....” i podlegają zwrotowi Beneficjentowi na piśmie jego wniosek. W dokumentacji PCPR pozostają kopie tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

18. Po weryfikacji rozliczenia Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

19. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania do wniosku 10 000,00zł

## **VI. Zasady udzielania dofinansowania do zakupu w sprzętu rehabilitacyjnego dla osób prawnych i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

1. Wnioski o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego osób prawnych i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych mogą składać osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

1) prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,

- 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie.
  3. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.
  4. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
  5. Wysokość dofinansowania Sprzętu rehabilitacyjnego dla osób prawnych i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia. Podstawę wypłaty środków stanowi umowa zawarta przez Starostę z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
  6. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
  7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
  8. Wnioskodawcy składają wniosek wraz z załącznikami, w szczególności szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia.
  9. Dofinansowanie ze środków PFRON przyznawane jest na podstawie umowy.
  10. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.
  11. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
    - a) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu,
    - b) zestawienie obejmujące: • nazwę zadania, • koszt realizacji zadania, • kwotę przyznaną ze środków Funduszu, • kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania, • udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną).
  12. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać :
    - a) opis zadania,
    - b) określenie terminu realizacji zadania,
    - c) opis realizacji zamierzonych efektów.
  13. Wnioskodawca przedstawiając końcowe rozliczenie dofinansowania, składa oświadczenia:
    - a) o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
    - b) o opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
    - c) o przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  14. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
  15. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie faktur/rachunków. Przedłożone do rozliczenia dokumenty podlegają weryfikacji przez PCPR pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz podpisaną umową.
  16. Dokumenty rozliczeniowe oryginały faktur i rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, wraz z fakturami dokumentującymi jego wkład własny, otrzymują adnotację „opłacono ze środków PFRON w kwocie dofinansowania.....” i podlegają zwrotowi Beneficjentowi na pisemny jego wniosek. W dokumentacji PCPR pozostają kopie tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z

oryginałem.

17 Po weryfikacji rozliczenia Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

Załącznik Nr 1 do „Zasady i kryteria przyznawania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej w powiecie braniewskim

### SKALA PUNKTOWA DLA WNIOSKÓW O LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

**Nr wniosku:**

**Imię i nazwisko wnioskodawcy:**

	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana punktacja
<b>1</b>	<b>Posiadany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne</b>			
a)	Znaczny albo równoważny oraz osoby do 16 roku życia	20	20	
b)	Umiarkowany lub równoważny	15		
c)	Lekki lub równoważny	10		
<b>2</b>	<b>Ocena sprawności ruchowej</b>			
a)	Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub po amputacji	15	15	
b)	Osoba poruszająca się o kuli, balkoniku, czwornogu, lasce	10		
c)	Osoba mająca problem w poruszaniu się	6		
d)	Osoba niewidoma	8		
<b>3</b>	<b>Czy występuje niepełnosprawność sprzężona</b>			
a)	tak	5	5	
b)	nie	0		
<b>4.</b>	<b>Sytuacja zawodowa</b>			
a)	Zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą	15	15	
b)	młodzież od lat 18 do 24, ucząca się lub studiująca,	10		
c)	dzieci i młodzież do lat 18,	8		
d)	nie zatrudniony (bezrobotny albo rencista) poszukujący pracy,	2		
e)	nie zatrudniony (emeryt lub rencista) nie zainteresowany podjęciem prac,	1		
<b>5</b>	<b>Czy z wnioskodawcą zamieszkują inne osoby niepełnosprawne</b>			
a)	tak	5	5	
b)	nie	0		
<b>6</b>	<b>Sytuacja rodzinna</b>			
a)	Osoba samotnie gospodarująca	5	5	
b)	Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe	0		
<b>7</b>	<b>Sytuacja mieszkaniowa</b>			
a)	złe (brak łazienki, podjazdu, schodolazu, krzeselka schodowego)	5	6	

b)	przeciętne (istnieje konieczność dostosowanie łazienki, mieszkania)	4		
c)	mieszkanie, którego głównym lokatorem lub właścicielem jest osoba niepełnosprawna składająca wniosek lub jego małżonek/ka,	1		
<b>8</b>	<b>Wniosek kompletny w dniu złożenia</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
<b>9</b>	<b>Czy osoba korzystała w latach ubiegłych z dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych</b>			
a)	Nie korzystał	5	5	
b)	Korzystał	0		
<b>10</b>	<b>Dochód miesięczny na osobę</b>			
a)	Do 20% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	20	20	
b)	Od 21% do 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	15		
c)	Powyżej 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	10		
<b>11</b>	<b>Wniosek otrzymał łączną punktację</b>			

**Ocena stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o dofinansowanie  
likwidacji barier architektonicznych**

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

1. Ocena sprawności ruchowej:

a) osoba leżąca, b) osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim w mieszkaniu i na zewnątrz c) osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim wyłącznie na zewnątrz

d) osoba poruszająca się o kuli, balkoniku, czworonogu itp.

e) osoba mająca trudności w poruszaniu się f) osoba niewidoma

g) wnioskodawca zamieszkuje z osobą niepełnosprawną /bez względu na stopień niepełnosprawności/

2. Zdolność do komunikowania się z innymi:

a) całkowita b) ograniczona c) brak zdolności

3. Zdolność zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych (np.: spożywanie posiłków, toaleta, ubiór itp.):

a) samodzielnie b) z pomocą osoby drugiej c) wymaga całkowitej obsługi i pielęgnacji osób drugich

Uwagi: \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_ Podpis  
pracownika PCPR

Załącznik Nr 3 do „Zasady i kryteria przyznawania  
dofinansowań ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych w zakresie  
rehabilitacji społecznej w powiecie braniewskim

**SKALA PUNKTOWA DLA WNIOSKÓW  
O LIKWIDACJĘ BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ**

Nr wniosku:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana punktacja
<b>1</b>	<b>Posiadany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne</b>			
a)	Znaczny albo równoważny oraz osoby do 16 roku życia	20	20	
b)	Umiarkowany lub równoważny	15		
c)	Lekki lub równoważny	10		
<b>2</b>	<b>Przyczyna niepełnosprawności</b>			
a)	03-L,04-O,05-R,10-N	20	20	
b)	01-U, 02-P, 12-C	10		
c)	06-E, 07-S, 08-T, 09-M, 11-I	5		
d)	Orzeczenie wydane przez inne organy -bez symbolu	1		
<b>3</b>	<b>Czy występuje niepełnosprawność sprzężona</b>			
a)	tak	5	5	
b)	nie	0		
<b>4.</b>	<b>Sytuacja zawodowa</b>			
a)	Zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą	8	8	
b)	młodzież od lat 18 do 24, ucząca się lub studiująca,	5		
c)	dzieci i młodzież do lat 18,	4		
d)	nie zatrudniony ( bezrobotny albo rencista) poszukujący pracy,	2		
e)	nie zatrudniony ( emeryt lub rencista) nie zainteresowany podjęciem prac,	1		
<b>5</b>	<b>Czy z wnioskodawcą zamieszkują inne osoby niepełnosprawne</b>			
a)	tak	5	5	
b)	nie	0		
<b>6</b>	<b>Sytuacja rodzinna</b>			
a)	Osoba samotnie gospodarująca	5	5	
b)	Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe	0		
<b>7</b>	<b>Wniosek kompletny w dniu złożenia</b>			
a)	TAK	5	5	
b)	NIE	0		
<b>8</b>	<b>Czy osoba korzystała w latach ubiegłych z dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się</b>			
a)	Nie korzystał	5	5	
b)	Korzystał	0		
<b>9</b>	<b>Dochód miesięczny na osobę</b>			
a)	Do 20% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	20	20	
b)	Od 21% do 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	15		

c)	Powyżej 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku	10		
11	<b>Wniosek otrzymał łączną punktację</b>			